



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2020-2755

Romu- ja hylättyjen autojen siirto, varastointi ja romutus v. 2021-2022, päätös option käytöstä

Hankinnan kohde ja taustaa

Järvenpään kaupunki on tehnyt palvelusopimuksen Romu- ja hylättyjen autojen siirrosta, varastoinnista ja romutuksesta kaudelle 1.1.2021- 31.12.2022 (Ylläpidon rakennuttajapäällikkö 1.12.2020 § 68). Palvelusopimukseen sisältyy mahdollisuus jatkaa hankintaa yhdellä erikseen päätettävällä optiovuodella. Palvelusopimusta jatketaan entisin ehdoin 1.1.2023- 31.12.2023.

Sopimuskumppanina on toiminut Kuusakoski Oy, joka on toteuttanut urakkaa palvelusopimuksen mukaisesti.

Laki ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä 5.12.2008 / 828 on tullut voimaan 1.4.2009. Laissa on säädökset onnettomuusajoneuvojen, väärin pysäköityjen ajoneuvojen, tiellä tehtävää työtä tai järjestettävää tapahtumaa häiritsevien ajoneuvojen, hylättyjen ajoneuvojen ja romuajoneuvojen siirtämisestä.

Taloudelliset vaikutukset

Optiovuoden kustannus on noin 15 000€ (ALV 0%). Määrärahat on varattu Infran ylläpito- ja huoltopalveluiden käyttötalousbudjetissa.

Päätöksen peruste

Toimivalta perustuu kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 24.3.2022 § 26 ratkaisuvaltarajoista vuodelle 2022.

Päätös

Päätän, edellä esitetyin perustein, että Romu- ja hylättyjen autojen siirto, varastointi ja romutus palvelusopimusta jatketaan optiona ajalle 1.1.2023- 31.12.2023 Kuusakoski Oy:n kanssa. Optiovuoden kustannus on noin 15 000€ (ALV 0%).

Kuusakoski Oy:n tilaajavastuulain edellyttämät veloitteet on tarkastettu Tilaajavastuu.fi- palvelusta 23.9.2022. Laskussa tulee esiintyä tämän päätöksen päivämäärä, pykälä ja diaarinumero sekä tilausviite 1862033002 Tilausviitenumeron tulee olla verkkolaskudatassa invoice-kentässä BuyerReferenceIdentifier. Lisäksi laskussa tulee esiintyä tiliointitiedoissa 18622033002/1869376

Lisätietoa verkkolaskudatan vaatimuksista sähköpostitse osoitteesta etiski@sarastia.fi.

Järvenpään kaupungin yhteyshenkilönä ja valvojana toimii Infran ylläpito- ja huoltopalveluiden tiemestari ja varalla ylläpidon projektipäällikkö.

Tiedoksi

asianosaiset

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Vt. ylläpidon rakennuttajapäällikön poissaollessa tiemestari Kauko Kallio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 04.10.2022 alkaen

Järvenpää
04.10.2022

Kauko Kallio
tiemestari

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 04.10.2022



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehityslautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04400 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhänaatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.